

**\*PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR.....**

NAZWA FIRMY: .....  
 MIEJSCOWOŚĆ: .....  
 ULICA: .....  
 TELEFON/MAIL: .....  
 IMIĘ I NAZWISKO OSOBY SKŁADAJĄCEJ REKLAMACJĘ: .....  
 NUMER FAKTURY, KTÓREJ DOTYCZY REKLAMACJA..... z dnia.....

Nazwa produktu:	Ilość:	Symbol przyczyny reklamacji*	Seria:	Data ważności:	Sposób uznania reklamacji **
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**\*Symbole przyczyn reklamacji:**

NZ - produkt nie zamawiany  
 ZW - produkt źle wydany, niezgodnie z fakturą  
 ND - nadwyżka w dostawie  
 BD - brak w dostawie  
 BO - brak produktu w opakowaniu  
 RC- rozbieżność w cenie  
 OU - opakowanie uszkodzone  
 KD - data ważności za krótka  
 DS - data lub seria niezgodna z fakturą  
 RP - reklamacja jakościowa z winy producenta  
 PW - produkt wycofany z obrotu  
 PK - na prośbę klienta

**\*\* Sposób uznania reklamacji:**

K - korekta  
 W - wymiana  
 D - dosłanie  
 F — wystawienie faktury na nadwyżkę

**UWAGI:**

**WYPEŁNIA POLMIL:**

Czy istnieją podobne niezgodności lub czy mogą potencjalnie wystąpić:

Tak  Nie

Czy wymaga systemowych działań korygujących/zapobiegawczych:

Tak  Nie      jakich (osoba odpowiedzialna za działanie, ew. termin)?

.....  
 .....

Reklamację należy zgłosić najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty dostarczenia towaru. Niezgodności będą rozpatrzone w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania poprawnie wypełnionego protokołu reklamacyjnego. Reklamacje można zgłaszać **mailowo lub telefonicznie** do osoby wskazanej na fakturze. Jednocześnie informujemy, że nie przyjmujemy opakowań ometkowanych i opisanych oraz bez oryginalnego pełnowartościowego opakowania.

**OŚWIADCZAM, ŻE REKLAMOWANY PRODUKT BYŁ PRZECHOWYWANY ZGODNIE Z WARUNKAMI OKREŚLONYMI PRZEZ PRODUCENTA**

**Potwierdzenie odbioru- data i podpis**

**Data przekazania reklamacji i podpis**